



Diplomado *elearning* **GESTIÓN EN INSTITUCIONES** **DE SALUD 340 HORAS**

DIRIGIDO A PROFESIONALES
DEL ÁREA DE LA SALUD
100% ONLINE

Certificación de
calidad NCh 2728:2015
www.perfeccionachile.cl

Perfecciona

Diplomado Gestión en Instituciones de Salud 340 horas

1. Dirigido a

Profesionales de la salud con título otorgado por Universidades chilenas o su equivalente de Universidades extranjeras, debidamente revalidados y estudiantes y profesionales que trabajan en áreas afines a la Gestión de los Servicios de Salud internos.

2. Pre-requisitos

- Certificado de título profesional o certificado de alumno regular en caso de ser estudiante interno.
- Fotocopia cédula de identidad.

3. Objetivo general

Conocer los aspectos más relevantes de la Gestión en Instituciones de Salud.

4. Objetivos específicos

- Identificar aspectos generales de la gestión en Instituciones de Salud
- Identificar los aspectos relacionados al liderazgo en salud
- Identificar conceptos de gestión de costos y gestión clínica financiera
- Identificar aspectos relevantes en protocolización de la asistencia en instituciones de salud

5. Duración Total

340 horas, 5 meses

6. Modalidad

E-Learning, 100% online y asincrónico.

7. Tipo de programa

Diplomado

8. Contenidos

Módulo 1: Gestión en instituciones de salud (80 horas)

- Organización de Sistemas de Salud en Chile
- Reformas de Salud en Chile
- AUGE/GES
- Planificación Estratégica en salud en Unidades Clínicas Públicas/Privadas
- Gestión de la Calidad en unidades clínicas
- Autorización Sanitaria y Proceso de Acreditación
- Gestión por procesos
- Aplicación de Sistemas de Información en Salud (Excel)

Módulo 2: Liderazgo en Salud (80 horas)

- Teorías de liderazgo
- Trabajo en equipo
- Gestión del Cambio y Cultura Organizacional
- Gestión de Personas en Salud (RRHH)
- Habilidades de comunicación
- Negociación y manejo de conflicto

Módulo 3: Gestión de costos y gestión clínica financiera (80 horas)

- Análisis de costos
- Contabilidad
- Método de evaluación económica
- Centros de costos
- Evaluación de proyectos
- Gestión del recurso físico

Módulo 4: Protocolización de la asistencia (80 horas)

- Auditoría
- mejora continua: Ciclo de evaluación de PDCA
- Protocolos
- Procedimientos
- Pautas de supervisión

9. Metodología

En cada uno de los módulos el alumno recibirá el material elaborado los docentes. Cada módulo cuenta con clases asincrónicas, material complementario de profundización, evaluaciones de autoaprendizaje y una evaluación sumativa. El orden en que visualiza las clases y el tiempo disponible para ellos es de planificación personal del alumno, ya que el programa se encuentra diseñado para alcanzar las horas planificadas al finalizar el curso.

10. Evaluación:

Cada módulo tiene una evaluación sumativa (cada una tiene una ponderación del 25% de la nota).

- Las evaluaciones en línea estarán disponibles para todos los participantes en forma simultánea a partir de la segunda semana desde el comienzo del diploma y estarán disponibles hasta la finalización de éste. Las notas se podrán visualizar en porcentaje en forma inmediata, y serán informadas a los alumnos mediante correo electrónico al finalizar el curso.
- Cada evaluación sumativa tiene disponible dos intentos, entre los cuales se mantiene la mejor calificación.
- El certificado del curso será enviado al correo electrónico que indicó el alumno en su inscripción, dentro del plazo de 10 días hábiles una vez finalizada la fecha informada de término del curso.
- Los resultados de las evaluaciones sumativas se calificarán en números cardinales en una escala de 1.0 a 7.0.

11. Requisitos de aprobación

La obtención del diploma se condiciona a nota mínima de aprobación de 4,0 (cuatro coma cero).

Nota: Las personas que no cumplan con el requisito de aprobación no recibirán ningún tipo de certificación.

12. Disposición de foro de consultas al tutor

Se dispondrá de un foro de consultas al tutor, el cual recibirá consultas relativas a los contenidos expuestos en el curso y será contestado dentro de 48 horas hábiles (Lunes a Jueves de 9:00 a 18:00 hrs y Viernes de 9:00 a 16:00 hrs., sin considerar festivos). Cualquier duda administrativa o en relación a la plataforma debe ser enviada al correo contacto@perfeccionachile.cl

13. Certificación:

El certificado de aprobación de curso es emitido por Perfecciona Ltda. Organismo de Capacitación. Su razón social es Capacitaciones y Asesorías Perfecciona Ltda., RUT 76.641.667-5. Perfecciona Limitada se encuentra certificada por la Norma Chilena de calidad 2728-2015. Registro INN A-8289.

14. Proceso de Admisión

Las personas interesadas deberán completar la ficha de postulación disponible en <https://www.perfeccionachile.cl/admision>. Un ejecutivo se contactará con el alumno y solicitará los siguientes documentos:

- Fotocopia Carnet de Identidad.
- Fotocopia simple del Certificado de Título o del Título.
- Comprobante de pago (consultar formas de pago disponibles)
- El Programa se reserva el derecho de suspender la realización del diplomado/curso si no cuenta con el mínimo de alumnos requeridos. En tal caso se devuelve a los alumnos matriculados la totalidad del dinero en un plazo aproximado de 5 días hábiles mediante transferencia electrónica. Asimismo, se reserva el derecho de modificar los contenidos o evaluaciones del curso por motivos de actualización o mejoras en términos pedagógicos o académicos.
- Los alumnos matriculados podrán desistirse de tomar el curso en cualquier momento, antes de la fecha de inicio del mismo.